

الموافق: ١٠/٧

الرقم: رأ / ٦٠٦ / ٣٥٠٧٦٧٣ التاريخ:

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس لشؤون الكليات العلمية

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

السيد مدير وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي

السيد مدير وحدة الشؤون المالية

السيد مدير دائرة العلاقات الثقافية والعامة

السيدة مدير دائرة الشؤون القانونية

تحية طيبة، وبعد،

فأرفق لكم طياً نسخة من مذكرة التفاهم الموقعة بين الجامعة الهاشمية وشركة البيئة  
الخضراء لتجارة مستلزمات البيئة (كلين سيتي).

للتفضل بالاطلاع واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها كل فيما يخصه، وحسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور خالد الحيارى

ح.م

## مذكرة تفاهم بين

## الجامعة الهاشمية

و

## شركة البيئة الخضراء لتجارة مستلزمات البيئة (كلين سيتي)

### الفريق الأول:

الجامعة الهاشمية ويمثلها رئيس الجامعة عطوفة الاستاذ الدكتور خالد الحياوي او من يفوضه خطياً بهذا الخصوص ويشار إليهما لاحقاً (الفريق الأول) وعنوانها:

الأردن - الزرقاء - الجامعة الهاشمية - مركز الابتكار والمشاريع الإبداعية - ص.ب (330127) الزرقاء 13133،

هاتف رقم 962-53903333 +، فرعي 4352

الموقع الإلكتروني: <https://iepc.hu.edu.jo/>

البريد الإلكتروني: [iepc@hu.edu.jo](mailto:iepc@hu.edu.jo)

### الفريق الثاني:

شركة البيئة الخضراء لتجارة مستلزمات البيئة (كلين سيتي) ويمثلها الرئيس التنفيذي سعادة السفير حسن الوهداني او من يفوضه خطياً بهذا الخصوص - الرقم الوطني للمنشأة (200131183) - رقم التسجيل (31212)، ويشار إليها لاحقاً بـ (الفريق الثاني)، وعنوانها:

الأردن - عمان - شارع زهران - مجمع الحسيني رقم 314 - ص.ب 15146 الرمز البريدي 11134.

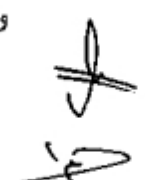
هاتف رقم 962- 797295130 +

الموقع الإلكتروني: <https://nassergroup.com.jo>

البريد الإلكتروني: [sales2@nassergroup.com.jo](mailto:sales2@nassergroup.com.jo) - [e-waste@nassergroup.com.jo](mailto:e-waste@nassergroup.com.jo)

### مقدمة:

انطلاقاً من حرص الفريق الأول، ممثلاً بمركز الابتكار والمشاريع الإبداعية، على تعزيز التعاون مع قطاعات الصناعة والزراعة والأعمال والبيئة داخل المملكة وخارجها، وربط المخرجات التعليمية بالتطبيق العملي، ودعم الريادة والابتكار في بيئة الجامعة وصولاً إلى "حرم جامعي نظيف ومستدام"؛



وانطلاقاً من مكانة الفريق الثاني كأحدى شركات مجموعة الناصر للاستثمار، الرائدة منذ تأسيسها عام 1967 في مجال إدارة النفايات المتكاملة (الصلبة والخطرة بما فيها الطبية والدوائية والكهربائية والإلكترونية)، وبما ينسجم مع رؤيتها القائمة على تطبيق أحدث الممارسات البيئية وفق المعايير المحلية والعالمية، وسعيها إلى التشبيك مع الجامعات لرفع مستوى خدماتها وتعزيز الاستدامة؛

وإيماناً من الطرفين بأهمية تعزيز ثقافة الابتكار والتخلص الآمن من المخلفات الإلكترونية واستثمارها في مشاريع ريادية مستدامة تخدم الطلبة والشباب والباحثين ورواد الأعمال؛

فقد اتفق الطرفان على توقيع مذكرة التفاهم هذه لتأطير التعاون المشترك بينهما وفقاً للمواد التالية:

### المادة الأولى:

تعتبر مقدمة هذه المذكرة جزءاً لا يتجزأ من مذكرة التفاهم وتقرأ معها لجميع الغايات والمقاصد.

### المادة الثانية: مجالات التعاون

تهدف هذه المذكرة إلى:

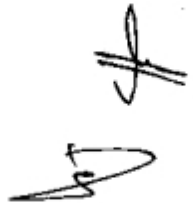
- إيجاد آليات فعالة ومستدامة لجمع وفرز وإعادة تدوير المخلفات الإلكترونية في الحرم الجامعي لدى الفريق الأول.
- توفير ونشر حاويات فرز متخصصة داخل الحرم الجامعي لدى الفريق الأول تعود ملكيتها للفريق الثاني تشمل:
  - البلاستيك.
  - المعدات الإلكترونية.
  - المعادن (مثل الحديد والألمنيوم).
  - المواد القابلة لإعادة التدوير الأخرى.
- تنظيم برامج توعوية وتنقيفية (ورش عمل، دورات، محاضرات) تستهدف الطلبة والهيئتين الأكاديمية والإدارية لرفع الوعي بأهمية التخلص الآمن من النفايات الإلكترونية.
- دراسة إمكانية توفير أو تصنيع معدات إعادة التدوير وماكينات فرز (مثل فرز الزجاجات البلاستيكية وعلب الألمنيوم) للحرم الجامعي عبر البيع المباشر أو التأجير وفق رسوم وأسعار تفضيلية.
- تنظيم برامج تدريبية، مؤتمرات، ومعارض مشتركة في مجالات البيئة، الاستدامة، وإدارة النفايات الإلكترونية.
- تبادل الخبرات والمعرفة والاستشارات الفنية والعلمية بين الطرفين.
- دعم التعاون البحثي والابتكاري في مجالات الاستدامة البيئية والتخلص الآمن من النفايات الإلكترونية.

وتعمل هذه المذكرة كإطار عمل لتسهيل وتيسير عملية التواصل والتنسيق والتعاون بين الفريقين حيث سيقوم الفريقان بالاتفاق على أولويات العمل وتحديد الأدوار بحسب كل نشاط أو مشروع يتم الاتفاق عليه، وبما يتناسب وإمكانيات كل فريق.

### المادة الثالثة:

#### **يلتزم الفريق الأول بالالتزامات التالية:**

- أ- توفير البيئة المناسبة والآليات اللازمة لإدارة النفايات الكهربائية والإلكترونية بكفاءة وأمان، مع التركيز على التعاون المشترك مع الفريق الثاني لضمان التخلص منها عند الاتفاق على ذلك وبالإمكانات والأنظمة والتعليمات المعمول بها لدى الفريقين ويشمل ذلك:
  1. تحديد نقطة اتصال: يقوم الفريق الأول بتعيين شخصين، أحدهما أصيل والآخر بديل، ليكونوا نقطة الاتصال مع الفريق الثاني. تتضمن مهامهم الإشراف على عملية تسليم النفايات والتوقيع على الأوراق اللازمة.
  2. تسهيل عملية الاستلام: يلتزم الفريق الأول بتسهيل وصول مركبات الفريق الثاني إلى موقع التخزين المحدد، وضمان أن تكون النفايات جاهزة للاستلام في الموعد المتفق عليه.
  3. إخلاء المسؤولية: يقوم الفريق الأول بإخلاء مسؤولية الفريق الثاني عن أي معلومات سرية أو شخصية قد تحتويها النفايات الكهربائية والإلكترونية بعد تسليمها، وذلك بعد أن يقوم الفريق الثاني بإتلاف هذه المعلومات وحذفها بشكل كامل.
  4. التعاون المشترك: يلتزم الفريق الأول بالتعاون التام مع الفريق الثاني لضمان سير عملية إدارة النفايات بشكل سلس وفعال.
- ب- توفير الدعم الأكاديمي والعلمي والتقني للأنشطة الريادية التي يعقدها الفريق الثاني وحسب قدرة الفريق الأول وإمكاناته.
- ج- تسهيل استخدام مرافق الجامعة (قاعات، مختبرات، مساحات عمل) للفريق الثاني عند الطلب والحاجة وحسب قدرة الفريق الأول وإمكاناته وحسب الأنظمة والتعليمات الناظمة لديه.
- د- تشجيع مشاركة الطلبة في الأنشطة والمبادرات المشتركة.
- هـ- تنظيم هاكاثونات ومسابقات ريادية بالشراكة مع الفريق الثاني، لابتكار حلول لمشكلات بيئية ومجتمعية، مع العمل على تبني الحلول المتميزة وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتطبيق وحسب قدرة الفريق الأول وإمكاناته.



## المادة الرابعة:

### يلتزم الفريق الثاني بالالتزامات التالية:

أ- توفير الخدمات المتكاملة لإدارة النفايات الكهربائية والإلكترونية للفريق الأول، بدءاً من النقل الآمن ووصولاً إلى المعالجة النهائية، مع الالتزام بالمعايير البيئية والقانونية مع الأخذ بالإعتبار ما يلي:

1. النقل والاستلام: يقوم الفريق الثاني بنقل النفايات الكهربائية والإلكترونية من المواقع المحددة لدى الفريق الأول إلى مركز المعالجة التابع له، باستخدام مركبات متخصصة ومطابقة للمواصفات البيئية، ووفقاً لجدول زمني وترتيبات تنظيمية يتم الاتفاق عليه بين الطرفين بشكل منفصل.
2. معالجة النفايات: يلتزم الفريق الثاني بمعالجة جميع النفايات الكهربائية والإلكترونية التي يستلمها من الفريق الأول بطريقة آمنة وبيئية، من خلال عمليات التفكير وإعادة التدوير والمعالجة في مركزه المرخص من قبل وزارة البيئة.
3. التوثيق: يتولى الفريق الثاني مسؤولية توثيق عملية استلام النفايات، وإصدار نموذج استلام وتسليم يوضح الكميات وتاريخ الاستلام، وتقديم نسخة منه للفريق الأول. كما يلتزم بالاحتفاظ بسجل لهذه الوثائق الموقعة لمدة خمس سنوات.
4. التعاون المشترك: يساهم الفريق الثاني في تسهيل عملية استلام النفايات القابلة لإعادة التدوير فقط من خلال التنسيق المستمر مع ممثلي الفريق الأول المعيّنين لهذه المهمة، لضمان سلاسة العملية وفعاليتها.

ب- توفير خبراء ومدربين متخصصين في ريادة الأعمال فيما يتعلق بالمحافظة على البيئة والاستدامة وتقديم ورشات عمل توعوية ودورات تدريبية تقنية متخصصة للطلبة والكادر التدريسي لدى الفريق الأول في بداية كل فصل دراسي وحسب قدرة الفريق الثاني وإمكاناته.

ج- تقديم الاستشارات المتخصصة ودراسات الجدوى للمشاريع الريادية التي يقترحها الفريق الأول في مجال المحافظة على البيئة والاستدامة ومدى الاستفادة المادية لقاء التخلص منها.

د- المساهمة في استقطاب التمويل والداعمين للمشاريع الريادية المشتركة بين الفريقين.

هـ- المساهمة في طرح ودعم أفكار مشاريع تخرج في مجال المحافظة على البيئة والاستدامة قابلة للتطبيق واحتضانها وحسب قدرة الفريق الثاني وإمكاناته.

و- المشاركة في لجان التحكيم لمناقشة مشاريع التخرج المتعلقة بالابتكار بالبيئة والاستدامة لطلبة الفريق الأول عند تلقي الدعوة لذلك.

ز- المساهمة مع الفريق الأول في تنظيم هاكاثونات ومسابقات ذات طابع ريادي وإبداعي تهدف إلى ابتكار حلول ريادية عملية للتحديات التي يواجهها أي من الفريقين أو المجتمع المحلي في مجالات المحافظة على البيئة والاستدامة وحسب قدرة الفريق الثاني وإمكاناته، وذلك من خلال:

- تقديم الدعم الفني واللوجستي والتقني لهذه الهاكاثونات والمسابقات.

- توفير بيانات أو بيانات محاكاة أو تحديات حقيقية من واقع أعمال الفريق الثاني لتكون محوراً للمسابقات.
- المساعدة في تحكيم المسابقات وتقييم الحلول المقدمة.
- تبني الأفكار المتميزة ودعمها فنياً أو مادياً لتحويلها إلى مشاريع أو منتجات قابلة للتطبيق.

#### المادة الخامسة: متطلبات الإعلام والترويج

يتم الاتفاق بين الفريقين من خلال الدوائر المعنية على أسس الإعلام والترويج وكيفية استخدام هوية وشعار كل جهة حسب كل مشروع مشترك وحسب كل حالة وبناءً على سياسات الإعلام والترويج الخاصة بالفريقين وبالاتفاق بينهما من خلال إعداد خطط ترويجية مخصصة لكل نشاط أو مشروع يتم الاتفاق عليه مسبقاً.

#### المادة السادسة: سرية المعلومات

اتفق الفريقان على المحافظة على أي معلومات سرية مرتبطة و/أو ذات علاقة بالفريق الآخر و/أو هذه المذكرة و/أو أي من ملاحظاتها إن وجد، ولا يحق لأي فريق الحصول على أي معلومات من أو عن الفريق الآخر بموجب هذه المذكرة نشرها أو إفشائها للغير أو أن يتسبب بفعله وسلوكه بنشر هذه المعلومات، أو إفشائها للغير دون موافقة الفريق الآخر الخطية المسبقة.

#### المادة السابعة: حقوق الملكية الفكرية

يتعهد الفريقان باحترام الملكية الفكرية وضمان التطبيق الكامل لحقوق الملكية الفكرية، المتفق عليها بما يتفق مع القوانين والأنظمة القائمة، وذلك قبل بدء أي نشاط تعاوني.

#### المادة الثامنة: نطاق المسؤولية والحصرية

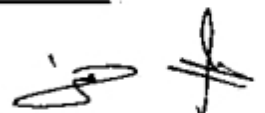
لا يترتب على هذه الاتفاقية التزامات قانونية أو مالية بين الفريقين. فهي تهدف إلى تسهيل وتطوير عملية التعاون بين الفريقين في مجالات الأنشطة الطلابية والشبابية.

لا تعد مذكرة التفاهم هذه حصرية بين الفريقين، ويحق لكل فريق تشكيل وعقد أية شراكات مع أي من الجهات كما يراه كل فريق مناسباً دون موافقة مسبقة، إلا في حال استحداث أية برامج مشتركة جديدة بين الفريقين يتم الإقرار فيما بينهم خطياً بإبقائها حصراً بين الفريقين بناءً على أسس واضحة.

#### المادة التاسعة: القانون واجب التطبيق

تخضع هذه المذكرة وحقوق والتزامات الفريقين إلى قوانين وتشريعات المملكة الأردنية الهاشمية النافذة. ويلتزم الفريقان بحل المسائل الخلافية التي لم يتم ذكرها صراحة في هذه المذكرة بروح التعاون وحسن النية وبالعكس ذلك تكون محاكم عمان (قصر العدل) هي المختصة في النظر في هذه المسائل.

#### المادة العاشرة: المراسلات



أية مراسلات أو اتصالات تخص هذه المذكرة يجب أن تكون خطية، كما يجب أن تُسلم شخصياً أو تُرسل بالفاكس، أو بخدمة التوصيل السريع، أو البريد المسجل، أو الإلكتروني.

#### المادة الحادية عشر: تعديل وتنقيح المذكرة

يمكن تعديل أو تنقيح هذه المذكرة بناء على طلب خطي يتم تقديمه من أحد الطرفين وبموافقتهما.

إنهاء هذه المذكرة لا يؤثر على مشروعية أو استمرارية العمل بالبرامج المشتركة القائمة والناشئة عنها وفقاً لأحكام هذه المذكرة والتي بدأت قبل إنهاء المذكرة إلا باتفاق خطي بين الفريقين لوقف العمل على أي نشاط.

#### المادة الثانية عشر: مدة المذكرة

مدة هذه المذكرة سنة من تاريخ توقيعها، وتجدد تلقائياً ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر وبشكل خطي بعدم رغبته بالتجديد قبل شهر واحد من تاريخ انتهائها وبدون أي التزامات أو غرامات مالية.

#### المادة الثالثة عشر:

بعد توقيع هذه المذكرة، سيتم تشكيل فريق عمل مشترك من الطرفين يعمل على بناء خطة عمل لتنفيذ بنود هذه المذكرة ومتابعة التنفيذ.

#### المادة الرابعة عشر:

تتكون هذه المذكرة من مقدمة وأربعة عشر مادة بما فيها هذه المادة.

#### المادة الخامسة عشر: نسخ المذكرة

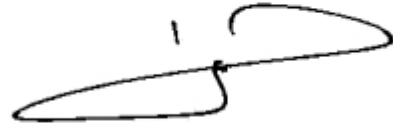
حررت هذه المذكرة من نسختين باللغة العربية في ..... ويسلم كل فريق نسخة منها للعمل بموجبها.

الفريق الثاني

شركة البيئة الخضراء لتجارة مستلزمات البيئة  
(كلين سيتي)

الفريق الأول

الجامعة الهاشمية / ع



السفير حسن الوهداني



الاستاذ الدكتور خالد الحباري